

REF: ADTF-01/23	
Puesto (nº plazas): <b>Personal Administrativo</b>	Categoría: <b>C</b>
Unidad: <b>Alta Dirección</b>	Tipo de contrato: <b>Formativo (6 meses)</b>
Centro de Trabajo: <b>Plaza Sixto Machado, 3. 38009 Santa Cruz de Tenerife</b>	Provincia: <b>Santa Cruz de Tenerife</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
1. <b>Titulación mínima exigida:</b> Ciclo Superior, rama Administración y Gestión.	
2. <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere experiencia en tareas administrativas de al menos un año.</li> <li>• Se valorará experiencia en la gestión de compras.</li> <li>• Se valorará experiencia en la justificación de proyectos.</li> <li>• Se valorará experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas de control y gestión de Proyectos, Programas Públicos y/o Subvenciones Públicas, tipo ERP de gestión.</li> </ul>	
3. <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valorará formación en redes sociales.</li> <li>• Se valorarán conocimientos contables.</li> <li>• Se valorarán conocimientos de la Ley de Subvenciones.</li> </ul>	
4. <b>Informática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valorarán conocimientos del paquete Office (Word y Excel).</li> </ul>	
5. <b>Idiomas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valorará nivel de inglés.</li> </ul>	
6. <b>Otros requerimientos para el puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valorará comunicación escrita y hablada fluida.</li> <li>• Se valorará capacidad organizativa.</li> <li>• Se valorará proactividad y dinamismo en la gestión y ejecución de las tareas.</li> <li>• Se valorará capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Se valorará interés por el aprendizaje y la resolución de problemas.</li> </ul>	
<b>Plazo de recepción:</b> El plazo será de 7 días laborables, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta oferta, y finalizará a las 15:00 horas del día <b>31 de marzo de 2023</b> .  Enviar <i>Curriculum Vitae</i> , especificando la referencia del puesto ( <b>ADTF-01/23</b> ), a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:rrhh@itccanarias.org">rrhh@itccanarias.org</a> y dirigido a:  <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CANARIAS. Departamento de Personal</b>	